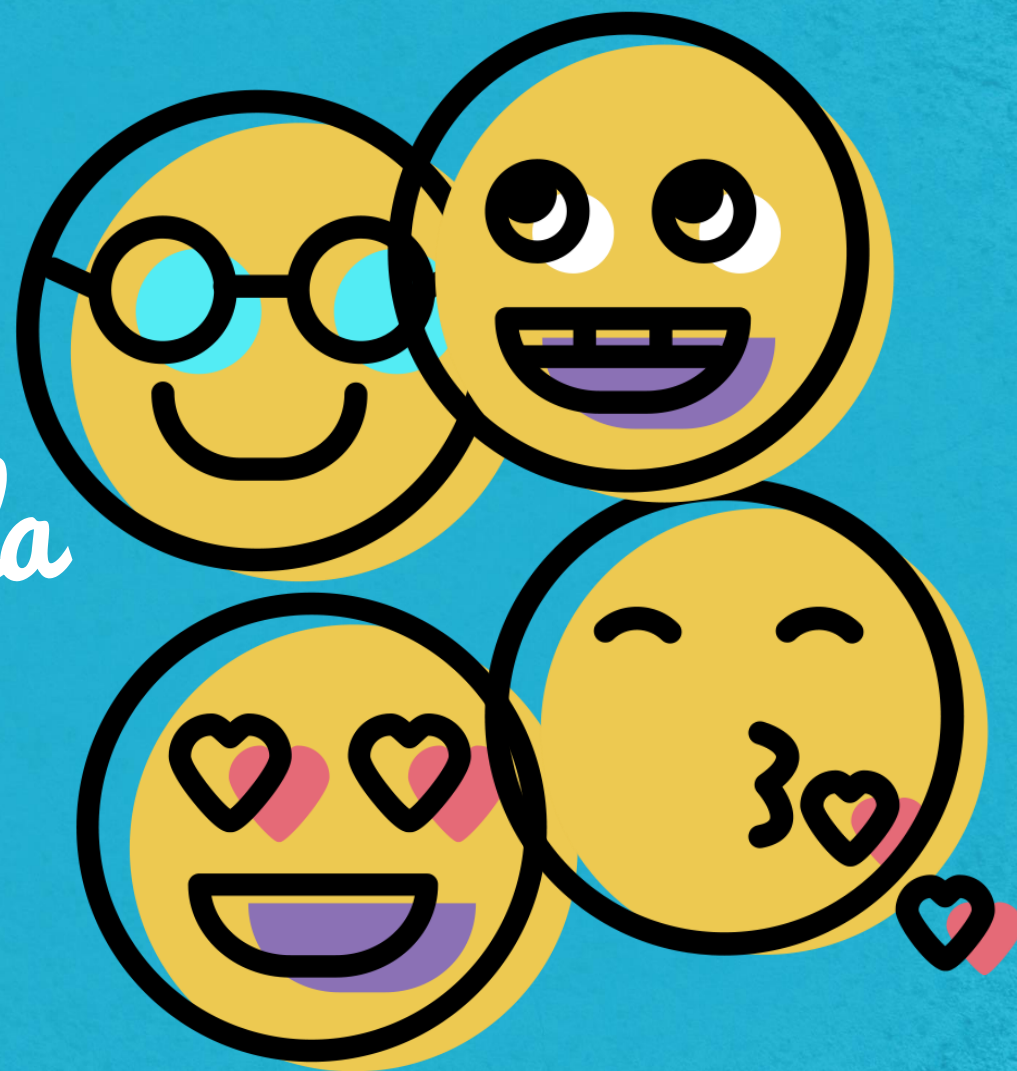


MOTIVA EMPLEADOS Y MEJORA KPIS

Guía + plantilla



Imagina dos empleados que cobran exactamente el mismo sueldo y desempeñan el mismo trabajo, pero uno de ellos está motivado y el otro no. **¿Sabías que el valor que aporta a la organización el empleado motivado es el doble del valor que aporta el empleado desmotivado?** Dicho de otro modo. ¿Sabías que podrías doblar el valor que tus empleados aportan a la empresa si todos pasan a estar motivados en su puesto de trabajo?

Lo que no se mide no se puede mejorar, y esto es lo que vamos a realizar en esta guía: **Medir para motivar y mejorar**



PASO 1: SELECCIONA TUS INDICADORES DE ÉXITO O KPIS

¿Cuales son los indicadores que vas a medir y te interesa mejorar? *Puntualidad, Organización, Proactividad, Productividad, Compañerismo...*

Puede que se te ocurran muchos indicadores, pero hemos limitado la plantilla a 6. De esta manera podrás realizar el ejercicio de pensar cuales son los indicadores realmente importantes.



PASO 1: SELECCIONA TUS INDICADORES DE ÉXITO O KPIS

El siguiente paso es elegir cuál es la escala de medición. Desde Prisma recomendamos una escala de 1 al 5, pero la plantilla puede modificarse fácilmente por si ya tenías tu propio sistema.

Las notas siempre serán en escala ascendente, donde 1 es el peor resultado posible, y 5 (o el número que hayamos establecido como nota máxima) será la meta a perseguir. En el caso de que tengas algún KPI negativo (por ejemplo "Incidencias", donde un número alto es un peor resultado) lo invertiremos, obteniendo la nota máxima cuando no se produzcan incidencias).



PASO 2: RELLENA LA PLANTILLA CON LOS DATOS

Nombre del mes (Solo en el lugar indicado, no cambiar el nombre de la hoja o pestaña ya que esto hará que las fórmulas dejen de funcionar)

Nombre de los empleados (respetar siempre el mismo lugar para que la hoja de seguimiento anual funcione correctamente)

Nombre de los KPI

Número de KPIs que se va a evaluar (muy importante para que la media se calcule correctamente)

Nota máxima de los KPI



PASO 2: RELLENA LA PLANTILLA CON LOS DATOS

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	<i>Escribe el nombre del mes</i>											
3												
4	Nombre Empleado	KPI 1	KPI 2	KPI 3	KPI 4	KPI 5	KPI 6	MEDIA			KPIs utilizados	6
5	Empleado ejemplo 1	2	2	3	5	4	5	3,83			Nota máxima KPI:	5
6	Empleado ejemplo 2	2	2	5	5	5	4	3,83				
7	Empleado ejemplo 3	1	1	1	1	1	1	1,00				
8	Empleado ejemplo 4	2	3	2	3	2	3	2,50				
9	Empleado ejemplo 5	2	3	2	3	3	3	2,67				
10												
11												
12												

PASO 3: ¡A EVALUAR!

Rellena cada mes las notas de los empleados. Puedes pedir ayuda a los responsables de cada departamento para obtener unas notas más realistas.

La plantilla calculará automáticamente la nota media y le asignará un color.

Además esa nota aparecerá automáticamente en la hoja de seguimiento anual para que puedas observar la evolución de tus empleados mes a mes.



PASO 4: ACTUA DEPENDIENDO DEL COLOR DE LA MEDIA

Aquí es donde realmente empieza la magia **¿De qué color es la media del KPI?**



Este empleado necesita apoyo. Reúnete con él lo antes posible para analizar posibles problemas: ¿Mala comunicación? ¿Objetivos difusos? ¿Falta de formación, herramientas o recursos? Averígualo y **ayúdalo a rendir correctamente.**



Su rendimiento es correcto pero existe mucho margen de mejora. A veces un simple empujón animándole a dar lo mejor de sí mismo puede bastar, pero quizá al igual que un empleado en rojo necesita una reunión para detectar posibles problemas.



¡Estos empleados lo están haciendo genial! Pero no te desprecupes. ¡Todo lo contrario! **Felicítalos, hazles saber que la empresa está muy contenta con su rendimiento** y que son su mayor tesoro. Su motivación se mantendrá y no bajarán sus altas marcas.

PASO 4: ACTUA DEPENDIENDO DEL COLOR DE LA MEDIA

¿Por qué funciona este sistema?

Es un método muy visual de detectar rápidamente si un empleado necesita apoyo o reconocimiento.

Ayuda a detectar y solucionar problemas.

Permite que los empleados tengan claros unos objetivos básicos y cultiva cultura de empresa.

Motiva a los empleados, ya que ven cómo la organización se preocupa por ellos

Anima a perseguir la maestría, algo positivo para el crecimiento profesional de los empleados y para el crecimiento económico de la organización

¿NECESITAS MÁS? PRUEBA ZEPPELEAN

Zepplean te aporta todo esto más:

- Una interfaz cuidada e intuitiva.
- Un panel de administración con decenas de funcionalidades útiles.
- Procesos automatizados para la recolección de datos.
- Un completo y atractivo sistema gamificado para convertir las evaluaciones en un juego.
- Un área social para que los empleados compartan consejos para mejorar sus indicadores.



Más info en bezepplean.com

¿Necesitas ayuda?

CONTÁCTANOS:
hola@beprisma.com
beprisma.com

